

## **Sinntalklinik Bad Brückenau**

**Rehabilitations- und AHB-Fachklinik  
für Urologie und Onkologie**



## **Hausordnung und Patienteninformation**



# **Willkommen in der Sinntalklinik und in Bad Brückenau, dem Ort der Harmonie**

Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen für Ihre Gesundheit erfolgreichen und angenehmen Aufenthalt.

Damit Sie sich in unserem Hause wohlfühlen, sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stets bemüht, alles für Sie Erforderliche zu tun.

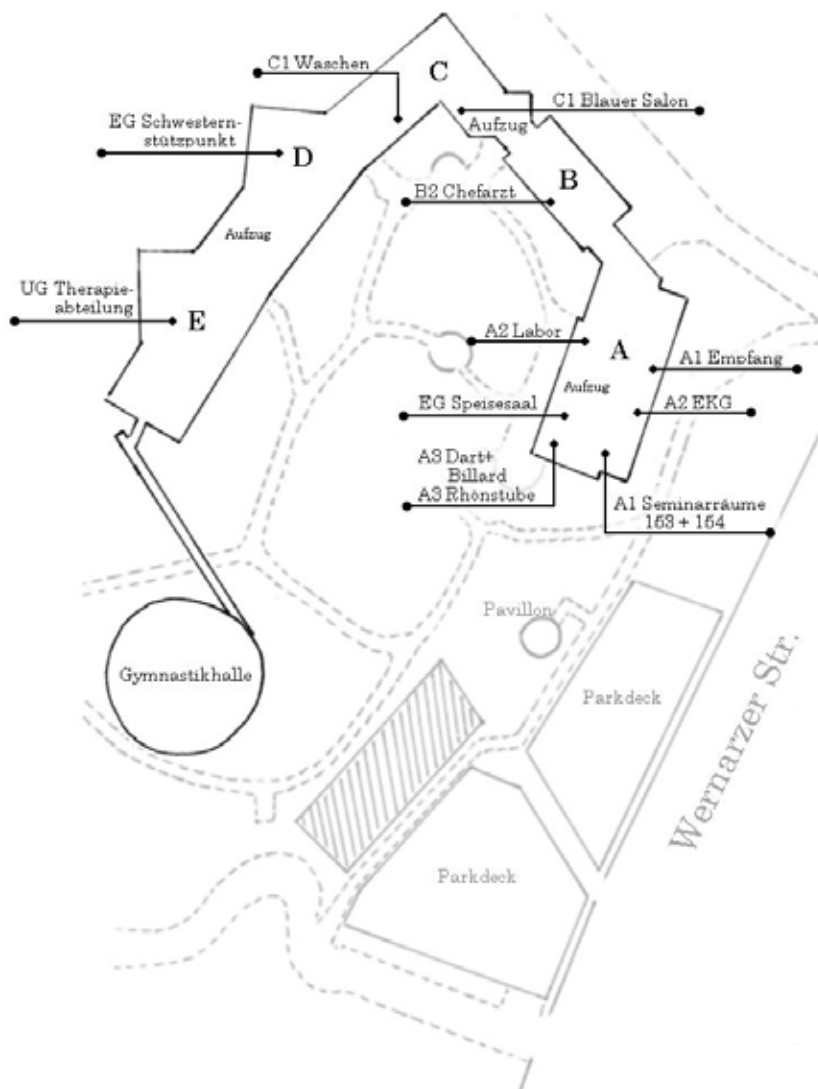
Ein wesentlicher Faktor für den Heilerfolg sind auch Ihre aktive Mitarbeit und Ihr Verständnis.

Das Zusammenleben sowie der Ablauf in der Klinik bedürfen einer gewissen Ordnung und Organisation sowie gegenseitiger Rücksichtnahme.

Bitte beachten Sie die Hausordnung und die Hinweise des Klinikpersonals.

Die Klinikleitung

# LAGEPLAN DER SINNTALKLINIK



# GESAMTÜBERSICHT DER STOCKWERKE

## Gebäudeteil

<b>A</b>	<b>EG</b>	Speisesaal, Tafelwasseranlage
	<b>1. OG</b>	Verwaltung, Patientenaufnahme, Kasse, Empfang Fernsehräume/Vortragsraum, Telefonkartenautomat
	<b>2. OG</b>	Diagnostikbereich, Therapiesteuerung, Labor, EKG/Sono, Entspannungstherapie, Urologie, Untersuchung, Ergotherapie, Uroflowmetrie
	<b>3. OG</b>	Rhönstube/Dartzimmer Psychologe/Gruppentherapie, Diätassistentinnen
<b>B</b>	<b>EG</b>	Diätlehrküche, Snackautomat, Kaffeeautomat
	<b>1. OG</b>	Spiel- und Leseräume, Billardzimmer, Bibliothek Internet, Hot-Spot Kaufmännischer LeiterVorzimmer, Buchhaltung
	<b>2. OG</b>	Chefarzt/Sekretariat, Oberärzte, Schreibbüro
	<b>3. OG</b>	9 Patientenzimmer
<b>C</b>	<b>EG</b>	Getränkeautomat
	<b>1. OG</b>	Wasch- und Trockenraum 3 Patientenzimmer
	<b>2. OG</b>	7 Patientenzimmer
	<b>3. OG</b>	7 Patientenzimmer
<b>D</b>	<b>UG</b>	Therapieabteilung/Sauna
	<b>EG</b>	Arzt- und Schwesternstützpunkt, Stoma- und Wundtherapeutin, Verbandszimmer: Brustschwester 7 Patientenzimmer
	<b>1. OG</b>	Arztzimmer 13 Patientenzimmer
	<b>2. OG</b>	Arztzimmer, Sozialberatung 12 Patientenzimmer
	<b>3. OG</b>	Arztzimmer 13 Patientenzimmer
<b>E</b>	<b>UG</b>	Bewegungsbad/Therapie-Bereich
	<b>EG</b>	15 Patientenzimmer
	<b>1. OG</b>	15 Patientenzimmer
	<b>2. OG</b>	15 Patientenzimmer
<b>3. OG</b>	15 Patientenzimmer	
<b>X</b>	<b>Sammelstelle</b>	

# Hausordnung

## Öffnungszeiten

Die Klinik ist

**Sonntag bis Donnerstag**

von 6:00 Uhr bis 23:00 Uhr

**Freitag**

von 6:00 Uhr bis 24:00 Uhr

**Samstag**

von 6:00 Uhr bis 24:00 Uhr

geöffnet.

Der Zugang zum Haus ist nur mit einem Schlüssel möglich. Das Schloss befindet sich seitlich rechts vor dem Eingang und ist entsprechend beschriftet.

Der **Empfang** unseres Hauses ist

**Montag bis Freitag**

von 8:15 Uhr bis 12:15 Uhr und

von 13:00 Uhr bis 17:15 Uhr,

**Samstag, Sonntag und Feiertag**

von 8:15 Uhr bis 12:00 Uhr und

von 13:00 Uhr bis 16:45 Uhr

besetzt.

## Zimmerverteilung

Die Zimmer werden unter Berücksichtigung medizinischer Gesichtspunkte verteilt. Bitte haben Sie dafür Verständnis. Gegenseitige Patientenbesuche, auch andere Besuche in den Patientenzimmern, sind nicht erwünscht. Benutzen Sie dazu bitte die Aufenthaltsräume.

## Schlüssel

Für Ihr Zimmer und das Schloss am Haupteingang erhalten Sie einen Schlüssel, ein zweiter Schlüssel ist für das Postfach und das Wertfach. Bitte schließen Sie Ihr Zimmer stets ab und achten Sie auf Ihre Schlüssel. Bei Verlust müssen wir Ihnen die Wiederbeschaffungskosten in Rechnung stellen. Sollte der Schlüsselbund am Abreisetag nicht abgegeben werden, so werden Ihnen 160 Euro in Rechnung gestellt, die auch bei Wiederauffinden des Schlüssels nicht erstattet werden.

Wertgegenstände sollten Sie aus Sicherheitsgründen in Ihrem Zimmer im Wertfach hinterlegen. Beim Verlassen des Raumes sollte das Wertfach immer verschlossen sein. Für abhanden gekommene Wertgegenstände (Geldbeträge, Schmuck etc.) kann keine Haftung übernommen werden.

Die Schlüssel geben Sie am Abreisetag bitte in der Zeit von 8:00 Uhr bis 8:30 Uhr am Schwesternstützpunkt ab.

## **Ordnung und Sauberkeit**

Ihr Zimmer wird Ihnen ordentlich und sauber übergeben. Tragen Sie bitte dazu bei, dass dieser Zustand erhalten bleibt. Bei Beanstandungen melden Sie die Mängel bitte sofort am Empfang.

Einmal wöchentlich (siehe Aushang im Zimmer) bitten wir Sie, die Ablageflächen abzuräumen, damit das Reinigungspersonal diese säubern kann.

## **Handtuchwechsel**

erfolgt zweimal pro Woche.

## **Einrichtungsgegenstände**

Behandeln Sie bitte Wäsche und Einrichtungsgegenstände schonend. Eine von Ihnen verschuldete Beschädigung oder ein Verlust von Klinikeigentum führt dazu, dass Sie hierfür Ersatz leisten müssen.

Für private Elektrogeräte wird keine Haftung übernommen.

Es wird gebeten, auf den Zimmern keine Kleidungsstücke zu waschen, zu trocknen oder zu bügeln. Hierfür stehen im Raum 132, Gebäudeteil C, Waschmaschine und Trockner zur Verfügung.

## **Fenster**

Bei Verlassen des Zimmers bitten wir Sie, die Fenster zu schließen.

Bitte hängen Sie keine Wäschestücke an das Geländer.

## **Mahlzeiten**

Aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie, sich an die im Therapieplan aufgeführten Tischzeiten zu halten. Wir gehen davon aus, dass Sie in angemessener Kleidung erscheinen (zum Beispiel nicht im Bademantel).

Für Essensbefreiungen am Wochenende tragen Sie sich bitte bis spätestens 9:30 Uhr für den betreffenden Tag in die ausliegenden Listen vor dem Speisesaal ein.

## **Rauchen und Alkohol**

Mit Ausnahme im Raucher-Pavillon ist in der gesamten Klinik und auf dem Gelände der Klinik das Rauchen streng verboten. Bei Verstößen, zum Beispiel Rauchen im Patientenzimmer, wird eine Reinigungspauschale in Höhe von 100 Euro erhoben. Beim Auslösen der Brandmeldeanlage werden Ihnen die Kosten des Feuerwehreinsatzes belastet. Der Genuss von hochprozentigen alkoholischen Getränken ist aus medizinischen Gründen nicht erlaubt.

Eine Nichtbeachtung kann Ihre vorzeitige Entlassung zur Folge haben. In diesem Fall ergeht eine entsprechende Benachrichtigung an den Kostenträger.

## **Ärztliche Anordnungen, Untersuchungen, Behandlungen**

Um den gewünschten Behandlungserfolg zu erzielen, bitten wir Sie, die ärztlichen Verordnungen zu beachten und die geplanten Untersuchungs- und Behandlungstermine laut Therapieplan einzuhalten.

Den Therapieplan finden Sie in Ihrem Postfach im Eingangsbereich. Bitte überprüfen Sie täglich Ihr Postfach nach 18:00 Uhr noch einmal.

Sofern Anwendungen aus besonderen Gründen nicht wahrgenommen werden können, informieren Sie die Schwester bitte rechtzeitig.

Auch bei eventuellen Terminüberschneidungen nehmen Sie bitte Rücksprache mit dem Schwesternstützpunkt.

## **Vorträge, Schulungen**

Im Rahmen der Gesundheitsmaßnahmen finden regelmäßig Vorträge und Schulungen als wichtiger Bestandteil der Behandlung statt. Die Themen und Zeiten der Vorträge entnehmen Sie bitte dem Aushang beziehungsweise dem Therapieplan.

## **Schwestern-Notruf**

In Ihrem Zimmer und Bad sowie in allen Bereichen der Klinik ist eine Rufanlage installiert, mit der Sie die Schwester und den diensthabenden Arzt rund um die Uhr erreichen können. Bitte benutzen Sie diese Einrichtung nur im Notfall.

## **Externe Ärzte**

### **Zahnärzte**

Dr. Rena Müller und Kollegen  
Sinnaustr. 1, 97769 Bad Brückenau  
Tel.: 09741/3333

Dr. Lisa und Dr. Florentin Gleißner  
Unterhainstr. 19, 97769 Bad Brückenau  
Tel.: 09741/707

Dr. Heike Plischke  
Unterhainstr. 14, 97769 Bad Brückenau  
Tel.: 09741/2309

Dr. Hubertus Felsen  
Sinnaustr. 6, 97769 Bad Brückenau  
Tel.: 09741/2255

### **Augenarzt**

Dr. med. Ralf Ungerechts und Dr. Melanie Jäger  
Alter Schlachthofweg 6, 97769 Bad Brückenau  
Tel.: 09741/5966



## **Hals-Nasen-Ohren-Ärzte (HNO) in Bad Kissingen und Fulda.**

Die Kontaktadressen hierfür finden Sie im Internet.

## **Ruhezeiten**

Das Einhalten der Nachtruhe ist ein wichtiger Teil der Therapie und aus Rücksicht auf Ihre Mitpatienten erforderlich.

Stellen Sie Ihr Fernsehgerät auf Zimmerlautstärke ein und duschen Sie möglichst nicht nach 23:00 Uhr (Nachtruhe).

## **Haftung der Patienten für Personenschäden**

Für Schäden, die Ihnen oder Dritten aufgrund Ihres Verhaltens entstehen, haftet weder die Klinik noch das Klinikpersonal.

# **Wichtige Informationen**

## **Aufnahmeuntersuchung**

Am Anreisetag findet eine Aufnahmeuntersuchung durch den Stationsarzt statt. Hierbei werden auch Rehabilitationsziele und Therapieprogramm festgelegt.

Bitte bringen Sie hierzu Ihre ärztlichen Unterlagen mit.

## **Visiten**

Facharzt- bzw. Oberarztvisiten finden wöchentlich dienstags, mittwochs und donnerstags im Zimmer des Stationsarztes statt (siehe Therapieplan).

## **Abschlussuntersuchung**

Am Ende des Aufenthaltes findet ein Abschlussgespräch mit dem Stationsarzt statt.

## **Beratung für Rehabilitanden**

Der Berater der Deutschen Rentenversicherung Nordbayern hält regelmäßige Sprechtag in unserer Klinik ab. Sollten Sie Interesse haben, bitten wir, dies in der wöchentlich stattfindenden Visite dem Stationsarzt mitzuteilen, damit Sie für die Beratung vorgemerkt werden können.

## **Parkplätze**

Das Parken auf dem Klinikgelände ist nur zum Be- und Entladen am An- und Abreisetag nach Rücksprache mit den Mitarbeitern am Empfang gestattet.

Es steht Ihnen ein kostenloser Patienten-Parkplatz zur Verfügung.

Ein weiterer Parkplatz befindet sich links neben der Klinik. Das Parken im Unterdeck ist nicht gestattet.

## **Trinkgeld**

Es freut uns sehr, wenn Sie mit unserer Arbeit zufrieden sind. Dies ist uns bereits Lob genug. Die Annahme von Geldbeträgen ist uns aus rechtlichen Gründen nicht erlaubt. Die Deutsche Rentenversicherung Nordbayern ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, zu deren gesetzlichen Aufgaben es gehört, Reha-Maßnahmen durchzuführen. Die Kosten hierfür werden aus den Beitragsgeldern finanziert. Wir bitten Sie um Ihr Verständnis.

## **Fernsehen, Telefon, Internet**

In Ihrem Zimmer ist ein Fernsehgerät zur kostenlosen Nutzung vorhanden. Die Nutzung des Zimmertelefons, ins deutsche Festnetz, ist kostenlos. Bitte wählen Sie die NULL vor, dann Vorwahl und Rufnummer der Person, die Sie anrufen möchten. Für eingehende Anrufe ist Ihre Telefonnummer 09741-86... und Ihre Zimmernummer (z.B. 86-131). Bei Zimmern im EG muss, aus technischen Gründen, eine 4 bzw. 40 vorangestellt werden (z.B. Zimmer 12: 86-412 oder Zimmer 06: 86-406). Für unsere Patienten steht ein internetfähiger Computer bereit. Für Ihre privaten internetfähigen Geräte (Tablet, Laptop, Smartphone etc.) steht Ihnen im Gebäudeteil B 1. OG ein kostenfreier Hotspot zur Verfügung. Für private Elektrogeräte wird keine Haftung übernommen. Auf den Patientenzimmern steht Ihnen das kostenpflichtige Internetangebot der Firma Flexfast (HOTSPOT Sinntalklinik) zur Verfügung. Nähere Informationen sowie Zugangsdaten erhalten Sie am Empfang.

## **Getränke**

Kaffee und Kuchen erhalten Sie im Speisesaal. Die dafür erforderlichen Münzen (Token) erhalten Sie am Empfang.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, sich an den Kaffee- und Getränkeautomaten im Untergeschoss, Gebäudeteil A beim Speisesaal und im Übergang von Gebäudeteil B zu C im Erdgeschoss (Blauer Salon) zu bedienen. Einen Kaltgetränkeautomaten finden Sie im Erdgeschoss Gebäudeteil C.

## **Kühlschrankschrank**

Für Patienten stehen im Untergeschoss, neben dem Getränkeautomat, Kühlschrankschrank zur Nutzung bereit. Einen Schlüssel für ein Fach erhalten Sie, je nach Verfügbarkeit, gegen eine Pfandgebühr am Empfang. Vor Ihrer Abreise ist das Kühlschrankschrankfach unbedingt entsprechend zu leeren und der Schlüssel am Empfang abzugeben.

## **Akku-Ladestation für E-Bikes**

Hinter dem Klinikgebäude, im Fahrradschuppen, besteht die Möglichkeit, ein Akkuladefach anzumieten. Einen Schlüssel erhalten Sie gegen eine Pfandgebühr am Empfang.

Das Laden von Fahrrad-Akkus auf den Zimmern ist untersagt (siehe „Brandschutz“)

## **Freizeitgestaltung im Hause**

Folgendes Freizeit-Programm bieten wir Ihnen an:

1.) wöchentlich:

montags Malen mit Pastellkreide  
dienstags findet eine geführte Entspannungsrunde statt

2.) täglich:

Zeitungen und Briefmarken erhalten Sie am Empfang.

In unserer Bibliothek können Sie sich Bücher ausleihen.

Karten und andere Spiele liegen für Sie in der Bibliothek und in der Rhönstube bereit.

Zahlreiche Spiele können im Freien benutzt werden: zum Beispiel Boccia, Badminton, Croquet und Fangball. Bitte am Empfang nachfragen.

Ausleihen von Nordic-Walking-Stöcken am Empfang.

Täglich können Sie Dart, Billard und Kicker spielen.

Weitere Angebote, wie zum Beispiel Klangentspannung, Candle-Light-Abende, entnehmen Sie bitte unseren täglichen Aushängen an den Säulen.

## **Freizeitangebot der Staatlichen Kurverwaltung**

Von der Staatlichen Kurverwaltung werden zahlreiche Veranstaltungen angeboten (siehe Aushang und Veranstaltungskalender): Ausflugsfahrten, Wanderungen, Stadt- und Kuranlagenbesichtigung, Vorlesungen, Kulturabende, Theater, Schwimmbad, Sport usw.

Mit der Gastkarte erhalten Sie meist ermäßigten Eintritt.

## **Schwimmbad/Sauna im Hause**

Die Benutzung des Schwimmbades bzw. der Sauna außerhalb der Therapie ist nur nach Rücksprache mit dem behandelnden Arzt möglich (Öffnungszeiten siehe Aushang).

Bitte beachten Sie die entsprechenden Sicherheitshinweise.

## **Waschmaschinenraum, Bügelzimmer**

Im 1. Stock, Raum 132 – Gebäudeteil C – stehen Waschmaschinen und Wäschetrockner sowie ein Bügelbrett zur Verfügung.

Wechselgeld zum Waschen und Trocknen erhalten Sie am Empfang.

Bitte keine Wäsche an das Geländer und die Jalousien hängen.

## **Mängelanzeigen**

Wenn Sie technische Mängel feststellen, bitten wir Sie, umgehend den Empfang zu informieren.

## **Fundsachen**

Fundsachen bitten wir am Empfang abzugeben.

Den Verlust oder Diebstahl von persönlichen Gegenständen bitte bei der Kaufmännischen Leitung melden.

## **Fahrtkostenerstattung**

Die Fahrtkosten werden nach Abreise auf Ihr angegebenes Girokonto überwiesen.

## **Unfall**

Patienten, die sich innerhalb oder außerhalb der Klinik verletzt haben, werden gebeten, den Unfall dem Stationsarzt direkt mitzuteilen.

## **Abreisetag**

Am Abreisetag bitten wir Sie, das Zimmer bis spätestens 8:30 Uhr zu räumen. Den Entlassungsschein und den Entlassungsbericht erhalten Sie **ausschließlich** gegen Abgabe Ihrer Schlüssel am Schwesternstützpunkt im Erdgeschoss.

## **Postzustellung**

Teilen Sie Ihren Briefpartnern bitte die genaue Anschrift der Klinik für die genaue Adressierung mit. Die Post legen wir in Ihr Postfach im Eingangsbereich.

Bei Einschreiben, Wert- oder Paketsendungen bitten wir Sie, Ihren Personalausweis vorzulegen.

## **Brandschutz**

Aus Gründen des Brandschutzes ist die Benutzung von Bügeleisen, Wasserkocher, Kaffeemaschine und offenes Feuer aller Art auf den Zimmern nicht gestattet.

Insbesondere stellt das Laden von Fahrrad-Akkus auf den Zimmern eine erhöhte Brandgefahr dar und ist ausdrücklich untersagt. Bitte nutzen Sie die Lademöglichkeit beim Fahrradschuppen (siehe Akku-Ladestation für E-Bikes)

Im Brandfall suchen Sie bitte die Sammelstellen- im Außenbereich - vor der Gymnastikhalle und an der Außentüre vor dem Speisesaal auf.

## Ihre Anschrift in der Sinntalklinik

Frau/Herrn

---

Sinntalklinik Bad Brückenau  
Wernarzer Str. 12  
97769 Bad Brückenau  
oder  
Postfach 1307  
97765 Bad Brückenau

Telefon: 09741 86-0 (Zentrale)  
Telefax: 09741 86-100

Ihre persönliche Telefon-Nr. finden Sie auf der Telefonkarte.

# Mülltrennung

Wir bitten Sie, selbst mitgebrachte Flaschen und Zeitungen in den gekennzeichneten Behältern im Erdgeschoss (Gebäudeteil C, neben dem Getränkeautomaten) zu entsorgen.

Die Mülltrennung bitte wie folgt vornehmen:

## **Gläser, Flaschen**

(Bitte ohne Verschluss)

## **Metalle aller Art**

In diesen Behälter bitte nur Dosen, auch Aluminium, Schraubverschlüsse der verschiedensten Flaschen und Gläser entsorgen.

## **Papier und Zeitungen**

Wird vom Reinigungspersonal entsorgt. Bitte neben den Mülleimer legen.

## **Batterien**

Abgabe am Empfang.

Wenn Sie Fragen zur sachgerechten Entsorgung haben, wenden Sie sich bitte an das Reinigungspersonal oder an den Empfang.

# Verhalten im Brandfall

**Ruhe bewahren**

**Brand melden**

Feuermelder betätigen  
(in jeder Etage/Flur vorhanden)

**In Sicherheit bringen**

Gefährdete Personen warnen  
Hilflose Personen mitnehmen  
Türen schließen  
Gekennzeichnete Fluchtweg  
benutzen

**keine Aufzüge benutzen**

Anweisungen der Brandschutz-  
helfer befolgen

**Löschversuch  
unternehmen**

Auf Anweisungen achten,  
Feuerlöscher gemäß Anleitung  
benutzen

Bitte die Hinweise im Zimmer „Verhalten im Brandfall“ unbedingt durchlesen.

